

Disciplinare Commissione Mensa



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Numero 172 del 20/11/2013

OGGETTO: SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA - COMMISSIONE MENSA - ORGANISMO DI PARTECIPAZIONE- ISTITUZIONE.

L'anno 2013 il giorno 20 del mese di novembre alle ore 18:50 presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune sono presenti ed assenti:

Assessori	Presenti	Assenti
APRILE Alessandro	X	
GENNACHI Nicola	X	
VETRANO Salvatore	X	
DE BARTOLOMEO Mariarosaria	X	

e, quindi, ne risultano presenti n. 4 e assenti n.0.

Assume le presidenza il Signor APRILE Alessandro in qualità di IL SINDACO.
Partecipa il Segretario Generale Signor GRASSO Giuliana.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nella seguente maniera:

- il Responsabile del Settore interessato, per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 - bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, ha espresso, sulla proposta di provvedimento, parere Favorevole in data 08/11/2013 attestando, contemporaneamente, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, firma GRASSO Giuliana

Immediatamente eseguibile X

Soggetta a comunicazione S
Soggetta a ratifica _____

Tenuto presente che il servizio di ristorazione scolastica in questo Comune viene gestito dalla Società " La Fenice " srl – Servizi e Innovazione di Galatone, quale aggiudicataria della gara di appalto per il triennio 2013/2016 (Determinazione n. 85/2013 R.G., del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi);

Accertato che il Capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio in parola, prevede al titolo XI, art. 65, la presenza di Organismi di partecipazione che svolgono funzioni di verifica dell'andamento del servizio e di proposta, con lo scopo di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto;

Ritenuto tale organismo assolutamente necessario;

Acquisito il parere di regolarità tecnica sulla proposta della presente deliberazione predisposta dal responsabile del servizio interessato;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- di istituire nell'ambito del servizio di refezione scolastica, un organismo di partecipazione avente scopi e finalità riportati nel disciplinare che segue;
- di notificare copia della presente deliberazione al legale rappresentante della Società " La Fenice " srl – Servizi e Innovazione di Galatone, attuale gestore del servizio;
- di inviare copia della presente deliberazione ai dirigenti scolastici per la pubblicazione all'albo della scuola e nei locali ove si svolge la refezione;
- di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di nuova unanime votazione favorevolmente resa nei modi e forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi del disposto di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- di dare comunicazione del presente atto ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

- a) È costituita la Commissione Mensa per il servizio di refezione scolastica della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado.

La Commissione è tenuta a verificare che sia assicurato:

- Il buon andamento del servizio, nell'interesse dei bambini;
- Il rispetto delle norme contrattuali, nell'interesse dell'Ente appaltante;
- La Commissione Mensa è costituita a livello comunale ed esercita le proprie attività nell'ambito della refezione scolastica
- La Commissione dura in carica un anno scolastico e viene rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico.

- b) La Commissione è composta come segue:

- Un rappresentante dei genitori per ognuno dei plessi ove si svolge la refezione,
- Un rappresentante del corpo insegnati per ognuno dei plessi ove si svolge la refezione,
- ~~Un medico designato dalla A.U.L.S.~~ *Al* *Op*
- L'Assessore alla Pubblica Istruzione,
- Dal Responsabile del Servizio scolastico o da suo delegato,
- Assume le funzioni di segretario il referente dell'Ufficio Pubblica Istruzione, la Commissione nella sua prima seduta, convocata dal Sindaco, elegge il Presidente e il Vice Presidente.

CANCELLATO

- c) Scopo della Commissione Mensa è quello di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto anche con l'attivazione di fasi di controllo. Ha un ruolo consultivo sulle tematiche inerenti il servizio di refezione scolastica. La Commissione collabora con l'Amministrazione Comunale e con i servizi della A.U.S.L. alla promozione di programmi, attività, gruppi di lavoro, tese a sviluppare un'educazione alimentare e nutrizionale nei confronti dei bambini e dei loro genitori, insegnanti e personale non docente. La Commissione, inoltre, promuove iniziative tese al miglioramento del servizio di ristorazione scolastica nel suo complesso. Nello specifico i suoi compiti sono:

- collegamento tra cittadini interessati e Amministrazione Comunale;
- attivazione di percorsi didattico-educativi di educazione alimentare;
- proposte di variazione del menu scolastico;
- monitoraggio sull'accettabilità del pasto;
- promozione delle istanze provenienti dalla cittadinanza.

- d) L'Amministrazione Comunale assicura il supporto organizzativo necessario per il funzionamento della Commissione, in particolare:

- individua un referente all'interno del settore Pubblica Istruzione per la raccolta delle istanze della Commissione o dei singoli componenti,
- per il tramite del referente sopra citato provvede a predisporre le convocazioni almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione;
- mette a disposizione locali idonei per le riunioni;
- assicura la disponibilità dei documenti amministrativi (capitolato, atti amministrativi e riferimenti legislativi) relativi al servizio mensa.

e) Ai rappresentanti della Commissione può essere consentito, previo accordo con il referente dell'Amministrazione Comunale, di accedere al Centro Cottura, con l'esclusione dei momenti di massima attività e preparazione (per esempio nelle fasi posteriori alla cottura e durante la fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori) per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico - sanitario.

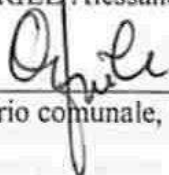
f) L'attività dei componenti della Commissione deve essere limitata alla mera osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti. Ogni componente della Commissione, d'intesa con il Presidente della stessa, può accedere ai refettori. Al fine di non interferire nella normale attività lavorativa degli addetti al servizio di distribuzione, in ogni giornata la durata di ogni visita viene limitata ad un massimo di un'ora. Ogni componente della Commissione può:

- * Controllare che il locale di refettorio (ed i relativi arredi) sia mantenuto pulito e venga garantito un buon ricambio d'aria prima della distribuzione del pranzo;
- * Controllare il rispetto dei menù giornalieri e delle eventuali siete speciali (previste ad esempio da motivi sanitari);
- * Controllare le porzioni sotto il profilo quantitativo, verificando che non siano manifestamente scarse;
- * Assaggiare il pasto (porzione assaggio distribuita dal personale addetto alla distribuzione) in spazio distinto e separato, al momento della distribuzione, per assicurarsi che il cibo non sia manifestamente freddo ovvero eccessivamente caldo, salato, troppo cotto ovvero non completamente cotto;
- * Rilevare l'eventuale mancato rispetto delle norme d'igiene personale cui sono tenuti gli addetti alla refezione;
- * Osservare il grado di confort durante la consumazione dei pasti;
- * Osservare attentamente i comportamenti dei commensali ed il funzionamento del servizio al fine di raccogliere dati e contribuire a rilevare e segnalare la qualità complessiva dell'evento "pasto" sotto il profilo socio - educativo verificando altresì:
 - l'appetibilità del cibo, il gradimento delle singole portate e, quindi, il gradimento del menù da parte degli utenti;
 - la presentazione dei piatti (aspetto e servizio);
 - ogni altro aspetto ritenuto rilevante per il buon funzionamento della mensa;

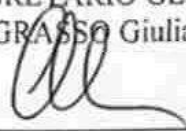
g) Il presente disciplinare sarà approvato e pubblicizzato secondo la normativa in vigore.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
APRILE Alessandro



IL SEGRETARIO GENERALE
GRASSO Giuliana



Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

Verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 26 NOV. 2013 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 (N. 1173 Reg. Pub.);

Viene comunicata, con lettera n. 16130 in data 26 NOV. 2013 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26 NOV. 2013
 - decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000);
 - perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Veglie, li _____

26 NOV. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
GRASSO Giuliana

